



Instrucció 1/2018, de 9 d'octubre, reguladora del procediment de tramitació de les rotacions externes del personal en formació pel sistema de residència, a Catalunya.

El capítol IX del Decret 165/2015, de 21 de juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya (DOGC 6919, 23.7.2015), regula les rotacions externes.

Cal concretar el procediment de tramitació de les rotacions externes del personal en formació pel sistema de residència, a Catalunya.

Conseqüentment, a l'empara de les competències atribuïdes per l'article 14 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquesta Direcció General aprova la següent

INSTRUCCIÓ:

1. Concepte

S'entén per rotació externa el període formatiu, autoritzat per l'òrgan competent de la comunitat autònoma, que es du a terme en centres o dispositius no previstos en el programa de formació ni en l'acreditació atorgada al centre o unitat docent.

Les rotacions externes que es repeteixen cada any des del mateix centre i unitat docent d'origen i cap al mateix centre i unitat docent de destinació, per al mateix any de residència i per als mateixos objectius, es consideren rotacions externes sistemàtiques; en aquests casos, s'ha de formalitzar un acord de col·laboració entre el centre d'origen i el centre de destinació, segons el model que s'adjunta en aquesta instrucció.

La resta de rotacions externes es consideren ocasionals i han de seguir també el procediment de tramitació i autorització previst en aquesta instrucció.

2. Òrgan competent per a l'autorització d'una rotació externa

Totes les rotacions externes han de ser autoritzades per la persona titular de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS) del Departament de Salut.

3. Requisits per a l'autorització d'una rotació externa

- Les rotacions externes han de ser proposades pels tutors a la Comissió de Docència, i se n'han de detallar els objectius d'aprenentatge que es pretenen aconseguir.
- La rotació externa s'ha de dur a terme en centres acreditats per a la docència o en centres de reconegut prestigi nacional o internacional.
- La Comissió de Docència de destinació ha de manifestar la seva conformitat a la rotació externa sol·licitada i ha de vetllar pel compliment del protocol.

C. de Roc Boronat, 81-95
08005 Barcelona
Tel. 93 551 39 00
Fax 93 551 75 05
salutweb.gencat.cat
canalsalut.gencat.cat



Doc. original signat per:
CPISR-1 C Neus Rams Pla
09/10/2018

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0D3HLYG5LIS7YPAZKWRL5B0ISPPE099C

Data creació còpia:
24/10/2018
Data caducitat còpia:
24/10/2021
Pàgina 1 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Direcció General d'Ordenació Professional
i Regulació Sanitària

- La gerència del centre d'origen es compromet expressament a continuar abonant a la persona resident les seves retribucions, incloses les que es desprenguin de l'atenció continuada que realitzi durant la rotació externa.
- El centre o unitat docent de destinació ha d'avaluar la persona resident al final del període de la rotació externa, en els mateixos termes que les rotacions internes previstes a la guia o a l'itinerari formatiu.
- En cas que les rotacions externes es vulguin fer en centres o unitats docents no acreditades per a la formació especialitzada o en centres estrangers, cal justificar-ne l'elecció, en detriment d'un centre o unitat docent acreditat, especificant el valor afegit que representa per a la formació de la persona resident i el grau d'excel·lència que ha de garantir el període formatiu.
- En les especialitats que tinguin una durada de quatre anys o més, el període de rotació externa no podrà ser superior a quatre mesos continuats dins de cada període d'avaluació anual, ni podrà superar dotze mesos del conjunt del període formatiu de l'especialitat. En les especialitats que tinguin una durada de dos i tres anys, el període de rotació no podrà superar els quatre o set mesos, respectivament, del conjunt del període formatiu de l'especialitat corresponent.
- No s'autoritzaran rotacions externes de cap especialitat durant els darrers tres mesos de la formació sanitària especialitzada.

4. Procediment de tramitació i documentació

Les sol·licituds d'autorització de les rotacions externes s'han de trametre a la Sub-direcció General d'Ordenació i Desenvolupament Professional (SGODP) de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS), amb seu al carrer Roc Boronat 81-95, 1a planta, 08005 de Barcelona; o a la seu electrònica rotacionsexternes.dgoprs@gencat.cat, amb una **antelació mínima de dos mesos** a la seva realització.

Disposeu de tota la informació al web del Departament de Salut <http://salutweb.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Rotacions-externes-en-centres-de-formacio-sanitaria-especialitzada?category=1ec46c11-3762-11e5-8193-005056924a59&temesNom=Salut>

5. Resolució

És responsabilitat de la DGOPRS avaluar la proposta i resoldre el procediment:

- Ha d'atorgar l'autorització de la rotació externa, en el termini màxim de dos mesos des de la seva sol·licitud, i notificar-ho a la Comissió de Docència d'origen, amb còpia a la Comissió de Docència de destinació.
- En cas d'incompliment dels requisits establerts a la normativa vigent, ha de denegar la sol·licitud, en el termini màxim de dos mesos des de la seva sol·licitud, i notificar-ho a la Comissió de Docència d'origen, amb còpia a la Comissió de Docència de destinació.
- Si la justificació de la rotació o la delimitació dels objectius d'aprenentatge es consideren insuficients, ha de reclamar-ne la complementació a la Comissió de Docència d'origen; en cas que no es presenti, la DGOPRS ha d'arxivar les actuacions.



Doc. original signat per:
CPISR-1 C Neus Rams Pla
09/10/2018

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0D3HLYG5LIS7YPAZKWRL5B0ISPPE099C

Data creació còpia:
24/10/2018
Data caducitat còpia:
24/10/2021
Pàgina 2 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Direcció General d'Ordenació Professional
i Regulació Sanitària

En el cas de las rotacions externes sistemàtiques, l'acord de col·laboració¹ ha de ser aprovat per la DGOPRS prèviament a la signatura. Un cop subscrit per les parts i aprovat per resolució de la DGOPRS, l'acord de rotació externa sistemàtica substitueix l'autorització individual de les rotacions externes. En tot cas, la Comissió de Docència d'origen i la de destinació de les rotacions externes sistemàtiques aprovades han de comunicar a la DGOPRS, a l'adreça electrònica rotacionsexternes.dgoprs@gencat.cat, durant el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre de cada any, la relació nominal del personal resident afectat per la rotació externa autoritzada, així com qualsevol canvi que s'hi produeixi.

6. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva signatura i es publicarà al web del Canal Salut del Departament de Salut, perquè en tinguin coneixement les persones interessades.

Document signat electrònicament a Barcelona per Neus Rams Pla
Directora General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària

¹ Annex 1



Doc.original signat per:
CPISR-1 C Neus Rams Pla
09/10/2018

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0D3HLYG5LIS7YPAZKWRL5B0ISPPE099C

Data creació còpia:
24/10/2018
Data caducitat còpia:
24/10/2021
Pàgina 3 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Direcció General d'Ordenació Professional
i Regulació Sanitària

MODEL CONVENI COL·LABORACIÓ DOCENT (Annex 1)

Logotip del centre (hi ha de constar el de cada centre que acorda la col·laboració)

ACORD DE COL·LABORACIÓ DOCENT DE FORMACIÓ SANITÀRIA ESPECIALITZADA

Els centres que subscriuen el present acord ambdós acreditats per a la docència, manifesten el seu interès en mantenir una col·laboració en formació de residents, que realitzaran d'acord als següents punts aprovats per les respectives comissions de docència.

- **Centre d'origen del/la resident:**
- **Especialitat del/la resident:**
- **Any de residència:**
- **Nombre de residents/any:**
- **Centre de destinació:**
- **Especialitat per la que rotarà el/la resident:**
- **Durada de la rotació:**
- **Objectius d'aprenentatge:**

Objectius generals:

Objectius específics:

- **Activitats que desenvoluparà el/la resident durant la rotació:**
- **Sistema de supervisió:**

Els centres manifesten el seu compromís de complir amb el PGQD (Pla de Gestió de la Qualitat Docent) de l'entitat titular de la Unitat Docent.

Signatura del/la cap d'estudis

Signatura del/la cap d'estudis

Signatura del/la gerent

Signatura del/la gerent

Lloc i data



Doc. original signat per:
CPISR-1 C Neus Rams Pla
09/10/2018

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0D3HLYG5LIS7YPAZKWRL5B0ISPPE099C

Data creació còpia:
24/10/2018
Data caducitat còpia:
24/10/2021
Pàgina 4 de 4