



# Nucli de Seguretat dels pacients

## Normativa de funcionament

<b>Elaborat per:</b>	<b>Data:</b>
Xavier Arrebola Trias Adjunt d'Infermeria Direcció Assistencial	15/07/09
<b>Núm. Revisió protocol:</b>	2

<b>Revisió realitzada per:</b>	<b>Data:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data:</b>
Nucli de Seguretat	23/01/2017	Direcció Assistencial	26/01/2017

**Periodicitat de revisió:** cada 4 anys, excepte canvis rellevants

*No es permet la reproducció total ni parcial d'aquest document sense citar-ne la font*

Paraules clau: SdP, seguretat dels pacients, nucli, reglament intern,

### **HISTÒRIC DE CANVIS:**

<b>Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la Modificació</b>
0	15/07/09	Document inicial
1	24/07/2014	Actualització membres, funcions i objectius
2	26/01/2017	Revisió i actualització

## Índex

---

Justificació.....	4
Àmbit d'actuació .....	4
Funcions.....	5
Objectius .....	5
Composició, funcions i càrrecs .....	6
Presidència .....	6
Secretari .....	6
Vocals .....	6
Suport administratiu .....	7
Normativa i dotació de mitjans .....	7
Annex 1. Composició Nucli de Seguretat 2009 (inici).....	9
Annex 2. Composició Nucli de Seguretat 2014 .....	10
Annex 3. Composició Nucli de Seguretat 2017 .....	11

## Justificació

El Nucli de seguretat, neix com una comissió més, paral·lela a les que actualment ja estan funcionant i consolidades al SSIBE amb la finalitat de tractar i analitzar aspectes en matèria de Seguretat dels Pacients (a partir d'ara SdP) en la nostra entitat.

Neix l'any 2009 el compromís ferm per part de la Direcció del SSIBE en participar al projecte pilot del Departament de Salut mitjançant l'Aliança de Seguretat de Pacients i guiats per l'Institut Universitari UAB Avedis Donabedian, un projecte pioner a l'estat que tracta la gestió de la Seguretat en els Pacients.

Aquestes línies, es van treballar més activament l'any 2009 a partir del qual se li fa un seguiment més acurat. Alhora que s'inclou en el Pla Estratègic 2009-2012 de la nostra entitat, una línia exclusivament dedicada a la seguretat dels pacients. A la qual se li esta donant continuïtat i la mateixa importància en els plans estratègics posteriors

## Àmbit d'actuació

- Fundació Hospital de Palamós
- Palamós Gent Gran
- Consorci Assistencial del Baix Empordà
  - o ABS Palamós
  - o ABS Palafrugell
  - o ABS Torroella de Montgrí
  - o ABS La Bisbal d'Empordà

## Funcions

### Funció principal

Liderar les estratègies de les línies de Seguretat dels Pacients de l'entitat i potenciant la cultura de seguretat als professionals sanitaris, a través del feedback

### Funcions específiques

- Desenvolupament de l'estratègia establerta de Seguretat dels Pacients
- Assoliment dels objectius marcats en matèria de Seguretat dels Pacients
- Aplicació de les noves accions sobre Seguretat dels Pacients a realitzar (nous protocols, seguiment registres, circuits, accions de millora ... )
- Seguiment dels indicadors de seguretat dels pacients, anàlisi resultats i propostes de millora
- Seguiment dels registres d'esdeveniments adversos, i proposta d'accions de millora
- Anàlisi dels casos sentinella, si es dona el cas
- Vetllar per la formació continuada en matèria de Seguretat dels Pacients  
[Pla de formació seguretat dels pacients](#)
- Promoure el feedback en temes de qualitat i seguretat dels pacients amb les altres comissions de qualitat, la direcció i sobretot als treballadors de l'entitat i els usuaris, a partir dels canals de comunicació establerts.
- Creació de **grups de treball específics** pel seguiment de determinades línies de treball de la pròpia entitat, de la OMS o del Departament de Salut, i seguiment de les accions dels mateixos.

### Grups de treball

Subcomissions del Nucli de Seguretat dels Pacients

- Grup de anàlisi ACR
- Grup de caigudes Hospital / Grup de caigudes PGG
- Grup de contencions físiques PGG
- Grup gestor de notificacions d'incidents adversos
- Grup de revisió d'indicadors del QC de Seguretat dels Pacients
- Grup de SdP d'Atenció Primària

## Objectius

Cada any s'estableixen uns objectius específics en matèria de Seguretat dels Pacients, tenint en compte, l'estratègia del Departament de Salut, les accions de millora establertes arran del seguiment de resultats i anàlisis de EA així com el Pla Estratègic de l'entitat

Aquestes accions i línies de treball queden reflectides en [Pla de Qualitat i Seguretat dels Pacients de l'entitat](#). El qual s'actualitza i s'envia anualment al Departament de Salut.

## • Composició, funcions i càrrecs

La presidència del Nucli de Seguretat correspondrà a en Xavier Arrebola (responsable designat per l'entitat del Projecte per l'Aliança de Seguretat de Pacients)

Es nomenarà un secretari que substituirà al president en cas d'absència, malaltia o vacant. El Secretari serà designat per acord majoritari, adoptat en la reunió de constitució del Nucli de Seguretat.

En aquesta comissió hi ha d'haver una representació majoritària dels referents de seguretat, de les diferents àrees de l'entitat.

### **Presidència**

Ostentar la representació del nucli

1. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'Ordre del dia.
2. Presidir i conduir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
3. Signar les actes de les reunions
4. Assignar tasques als membres de la Comissió, si és el cas
5. Determinar la necessitat d'assessors externs, si és el cas

### **Secretari**

1. Assistir a les reunions amb veu i vot. Substituir al President quant sigui necessari.
2. Efectuar la convocatòria de les sessions per ordre del titular de la Presidència, així com les citacions als membres del mateix.
3. Rebre les actes de comunicació dels membres i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrips dels quals ha de tenir coneixement.
4. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions junt amb el President.

### **Vocals**

1. Assistir i participar a les reunions amb veu i vot.
2. Aprovar els acords de les reunions

*Són vocals la resta de membres de la Comissió.*

## Suport administratiu

Per al desenvolupament de les tasques administratives la comissió comptarà amb el suport administratiu de la Secretaria de la mateixa Direcció, especialment per a les funcions següents:

1. Gestionar l'arxiu
2. Enviar la convocatòria amb l'ordre del dia i la documentació per a les reunions
3. Fer les actes de les reunions
4. Donar la informació necessària als membres del grup i altres
5. Quantes altres funcions li siguin delegades

## Normativa i dotació de mitjans

**Periodicitat de les reunions:** El Nucli de Seguretat es reunirà com a mínim 4 vegades l'any, amb una cadència de cada tres mesos. La reunió no tindrà una durada superior a 2 hores, i es faran segons calendari anual definit.

S'emetrà **acta de cada reunió**, on hi constaran els assistents i el dia de reunió, els punts principals de debat i els acords adoptats. Una vegada estigui aprovada tindrà caràcter públic.

Abans de prendre qualsevol decisió important, que afecti a algun servei, caldrà transmetre-ho als responsables d'aquella àrea en concret i presentar la proposta a la Direcció Assistencial per a la seva aprovació.

Es farà una primera **convocatòria per a la constitució** del Nucli de Seguretat i en la qual es requerirà l'assistència del President i almenys la meitat dels vocals.

Sempre que es consideri necessari, **podran assistir a les reunions altres professionals** no membres del Nucli de Seguretat, amb veu però sense vot.

Sempre que es consideri adient es podran convocar **reunions extraordinàries** per tractar temes específics. Com per exemple en el cas d'algun cas centinella o esdeveniment advers greu, es reuniran alguns membres del Nucli de Seguretat de forma extraordinària per aplicar la metodologia d'anàlisi d'aquell EA, per parlar amb el personal implicat, i en l'anonimat, elaborar el pla de millora i aplicar-lo en el servei.

Per tal de sistematitzar el funcionament de la Comissió s'intentarà definir uns objectius específics anuals, com a sistema de millora contínua, dels quals se'n farà la corresponent valoració del seu acompliment a finals d'any.

De moment, **no es pensa amb la periodicitat de renovació dels membres**, ja que és un concepte nou amb la seva metodologia concreta, la de Seguretat dels Pacients i tot el personal que actualment en forma part, ha esta format per aquest tema en concret. Potser més endavant, quan la cultura de seguretat de pacients vagi agafant força, es podrà plantejar algun relleu d'algun membre del nucli.

La seu estarà ubicada a l'Hospital de Palamós. Les reunions tindran lloc indistintament a una de les aules habilitades per a reunions.

Crèdit horari suficient dels membres per assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries de la Comissió.



## Annex 1. Composició Nucli de Seguretat 2009 (inici)

Els membres que compondran el Nucli de Seguretat seran en el seu inici:

Jordi Amores	Infermer del Servei d'Urgències
Xavier Arrebola	Adjunt d'infermeria
Nuri Comes	Directora Tècnica PGG
Xavi Garcia	Responsable de qualitat
Raquel Gòrriz	Supervisora Bloc Quirúrgic
Dolores Lario	Metge Servei d'Urgències
Hector Oreiro	Anestesia
M <sup>a</sup> Àngels Pagès	Supervisora planta MI/CIR
Xavi Pérez	Director assistencial
José Roman	Director d'urgències
Núria Viader	Supervisora planta GOP/COT

## Annex 2. Composició Nucli de Seguretat (2014 )

<b>Presidència:</b>	Xavier Arrebola -Adjunt d'infermeria
<b>Secretari:</b>	Xavi Garcia-Responsable de qualitat
<b>Vocals:</b>	
Jordi Amores	Infermer del Servei d'Urgències
Nuri Comes	Directora Tècnica PGG
Raquel Gòrriz	Supervisora Bloc Quirúrgic
Dolores Lario	Metge Servei d'Urgències
Marilis Monje	Metge Servei Ginecologia
M <sup>a</sup> Àngels Pagès	Supervisora planta MI/CIR
Xavi Pérez	Director assistencial
José Roman	Director d'urgències (2009-2017)
Núria Viader	Supervisora planta GOP/COT
Fina Camós	Cap de servei de farmàcia
J. Miquel Villar	Director ABS La Bisbal
Cristina Fernández	Secretaria Assistencial

### Annex 3. Composició Nucli de Seguretat (2017 )

<b>Presidència:</b>	Xavier Arrebola -Adjunt d'infermeria
<b>Secretaria tècnica:</b>	Xavier Garcia-Responsable de qualitat
<b>Vocals:</b>	
Jordi Amores	Supervisor Servei d'Urgències
Nuri Comes	Directora Tècnica PGG
Raquel Gòrriz	Supervisora Bloc Quirúrgic
Dolores Lario	Metge Servei d'Urgències
Marilis Monje	Metge Servei Ginecologia
M <sup>a</sup> Àngels Pagès	Supervisora Hospitalització 4a
Xavi Pérez	Director assistencial
Glòria Piera	Tècnica Radiologia
Núria Viader	Supervisora Hospitalització 3a
Fina Camós	Cap de servei de farmàcia
J. Miquel Villar	Director ABS La Bisbal
Cristina Fernández	Secretaria Assistencial