



Comissió d'Infeccioses Hospital de Palamós

Serveis de Salut Integrats Baix Empordà

REGLAMENT INTERN

Elaborat per:	Data:
Sílvia Ibáñez Directora Adjunta Assistencial	2/07/2007
Núm. Revisió protocol:	3

Revisió realitzada per:	Data:	Aprovat per:	Data:
Comissió d'Infeccioses	22/11/2012	Direcció Assistencial	29/11/12
Periodicitat de revisió : cada 4 anys, excepte canvis rellevants.			



HISTÒRIC DE CANVIS:

Revisió	Data	Motiu de la Modificació
0	15/11/2007	Document inicial
1	06/09/2010	Actualització del document
3	22/11/2012	Revisió del document caducat



INDEX

Naturalesa i Missió	4
Àmbit d'actuació	4
Composició de la Comissió d'Infeccioses.....	4
Càrrecs	5
Funcions	6
Normativa i dotació de mitjans de les reunions de la Comissió d'Infeccioses.....	6
Disposició final.....	7
Annex 1.....	8

Naturalesa i Missió

La Comissió d'Infeccioses de la Fundació M.Costa-Hospital de Palamós és un òrgan assessor de la Direcció Assistencial.

La missió principal de la comissió és la presa de decisions en matèria de prevenció, diagnòstic i tractament de les malalties infeccioses en la nostra àrea, amb especial èmfasi a les infeccions relacionades amb la assistència sanitària.

La comissió comptarà amb vocals proposats per la seva experiència en el camp de la prevenció i tractament de la infecció, així com per la responsabilitat que ocupen en l'hospital que els converteix en "sensors" de problemes específics.

Aquesta comissió funciona des d'abans del 1990.

Àmbit d'actuació

Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà, Emporhotel i CABE.

Composició de la Comissió d'Infeccioses

Aquesta Comissió ha d'estar representada per professionals de les següents àrees assistencials

- Aparell Locomotor
- Atenció Primària
- Cirurgia
- Especialitats Mèdiques (Medicina Interna)
- Farmàcia
- Infància i Dona
- Infermera responsable d'infeccioses de l'entitat
- Microbiòleg
- Representació del Servei de Prevenció
- Representant de la Direcció Assistencial
- Sociosanitari
- Supervisores de Quiròfan i Hospitalització
- Urgències

La designació de la Presidència, així com la ratificació de la resta de participants serà responsabilitat de la Direcció Assistencial. Una vegada aprovada la composició la participació és nominal, tot i així es podrà delegar sempre que es consideri necessari en una altra persona. Els membres hauran d'assistir almenys al 50 % de les reunions, en cas contrari es comunicarà al comandament directe per avaluar si cal el relleu. Aquesta avaluació es farà cada 2 anys .

La pertinença a la Comissió d'Infeccioses sempre serà voluntària.

Membres nats, que formen part de la Comissió en funció del càrrec que ocupa:

- Representant de la Direcció Assistencial
- Director/a Especialitats Mèdiques
- Infermera controls d'infeccions

També assistirà a les reunions, sense dret a intervenció ni a vot, una persona designada per la Direcció Assistencial que exercirà funcions de suport d'administratiu.

Així mateix, es tindrà en compte la participació/col·laboració d'altres àrees assistencials o departaments sempre que es consideri necessari en funció dels temes a tractar (Formació, neteja, AiR)

Càrrecs

Presidència:

1. Ostentar la representació de la comissió.
2. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació. En les sessions extraordinàries l'Ordre del dia haurà d'integrar la totalitat dels assumptes presentats per qui hagi instat aquesta sessió
3. Presidir i conduir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
4. Revisar i donar validesa a les actes.
5. Assignar tasques als membres de la comissió, si és el cas.
6. Determinar la necessitat d'assessors externs, si és el cas.

Funcions del titular de la secretaria:

1. Assistir a les reunions amb veu i vot.
2. Efectuar la convocatòria de les sessions del Comitè per ordre del titular de la Presidència, així com les citacions als membres del mateix.
3. Donar la informació necessària als membres del grup i altres
4. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
5. Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.

Suport administratiu:

Per al desenvolupament de les tasques administratives la comissió comptarà amb el suport administratiu de la secretaria de la mateixa Direcció, especialment per a les funcions següents:

1. Gestionar l'arxiu
2. Enviar la convocatòria amb l'ordre del dia i la documentació per a les reunions
3. Fer les actes de les reunions
4. Donar la informació necessària als membres del grup i altres
5. Quantes altres funcions li siguin delegades

Vocals:

1. Assistir i participar a les reunions
2. Aprovar les actes de les reunions

Són vocals la resta de membres de la Comissió d'Infeccioses

Funcions

- Òrgan de participació dels professionals de l'hospital per a consensuar pràctiques clíniques, guies i circuits que garanteixin la prevenció d'infeccions intrahospitalàries, a més d'avaluar l'impacte de problemes específics i canvis en la política d'antibiòtics que es poden haver produït, tot establint recomanacions.
- Òrgan d'assessoria, informació i coneixement d'experiències d'altres centres, discussió bibliogràfica i, en definitiva, espai de coneixement científic aplicat a les diferents patologies infeccioses i en especial a la infecció nosocomial.
- Òrgan de discussió i informació de les tasques portades a terme pels diferents grups de treball.

Normativa i dotació de mitjans de les reunions de la Comissió d'Infeccioses

- Periodicitat de les reunions: cada 3 mesos, com a mínim 3 a l'any. Sempre que es consideri adient es podran convocar reunions extraordinàries per a tractar temes específics, per tal que permeti revisar problemes clau per a la millora de la prevenció de la infecció nosocomial, incloent tots els aspectes d'implicació del personal. S'estableix com a dia de reunió els dijous a les 13 h.
- La comissió se reunirà i emetrà els informes precisos, davant situacions de risc d'infecció nosocomial, prèviament valorats per l'equip de treball i consensuats amb la Direcció Assistencial.
- Revisió i proposta a la Direcció Assistencial per a l'aprovació de protocols i circuits existents en el centre per al maneig i la prevenció de patologies infeccioses. Si escau en promourà la seva elaboració.
- La seu estarà ubicada a l'Hospital de Palamós. Les reunions se celebraran de manera periòdica, i tindran lloc indistintament a una de les aules habilitades per a reunions.
- Es per part dels caps de serveis es facilitarà l'assistència a les reunions als membres de la comissió.
- En qualsevol cas, les propostes de la Comissió d'Infeccioses, resten condicionats a l'aprovació de la Direcció de l'entitat, i la responsabilitat de la seva execució competeix a la Direcció Assistencial, sense detriment de les funcions i activitats que pugui delegar en qui cregui oportú.
- Per tal de sistematitzar el funcionament de la comissió s'intentarà definir uns objectius específics anuals, com a sistema de millora contínua, dels quals se'n farà la corresponent valoració del seu acompliment a finals d'any.
- Des de la Comissió d'Infeccioses es promouran els següents grups de treball, que tractaran temes més específics, com són:

Grup de Seguiment de la Infecció Nosocomial

Funcions del Grup de Seguiment de la Infecció Nosocomial: l'objectiu del grup és evitar la transmissió de malalties infeccioses al nostre centre, tant entre malalts com al personal sanitari, de fons tant reconegudes com no reconegudes.

Grup de Seguiment de la TBC

Funcions del Grup de Seguiment de la TBC: l'objectiu del grup consisteix en la disposició d'un especialista de l'Hospital com a referent, que centra l'estudi convencional de contactes i les funcions específiques del programa de TBC, amb la col·laboració dels centres d'Atenció Primària que disposen d'un metge de referència encarregat de implementar, seguir i avaluar les activitats de prevenció i control de la TBC i també amb la participació dels responsables per el seguiment de la TBC de Serveis Territorials de Girona, Departament de Salut.

Grup de Política d'antibiòtics:

Funcions del Grup de Política d'antibiòtics: garantir la utilització racional dels antimicrobians per tal de minimitzar els efectes adversos i evitar l'aparició i disseminació de resistències garantint la seva utilització de manera cost-eficiència.

Grup d'asèpsia:

Funcions del Grup d'asèpsia: vetllar per la utilització correcte i racional dels antisèptics i desinfectants en tota la nostra Entitat per tal de garantir control de la infecció nosocomial.

Assessorament en aquelles qüestions relacionades amb l'asèpsia sanitària ja sigui de procediments o de nous productes .

Estarà oberta l'opció de crear nous grups de treball en funció de determinades circumstàncies que ho facin necessari.

Disposició final

El present Reglament serà aplicable des del moment de la seva presentació a la Comissió d'Infeccioses

Annex 1

Membres actuals de la Comissió d'Infeccioses

Presidència: Àngels Masabeu - Directora Especialitats Mèdiques
Secretaria Tècnica: Teresa Aliu – Infermera responsable control d'infeccions

Vocals:

Lluís Pomerol - Adjunt Aparell Locomotor
Dolors Benito - Metgessa Servei de Prevenció
Anna Cabanelas/Emma Picart - Metgessa adjunta Servei d'Urgències
Eva M Carpintero - Metgessa de Família
Luís Escudero - Metge adjunt Servei de Cirurgia
Núria Guinart - Microbiòloga
Anabel Martín-Urda - Metgessa adjunta Servei Medicina Interna
Raquel Górriz - Supervisora Bloc Quirúrgic
Núria Viader - Supervisora 3a. pl. Hospitalització
Núria Bosacoma - Farmàcia
Marta Conde Galí - Med. Interna
M. Luisa Monje - Ginecologia i Obstetrícia
M. Farners Riera - Sociosanitari
Amaia Oteiza - Microbiòloga
Ernesto García – Pediatria
Xavier Idígora- Adjunt Urologia