



Comissió Oncològica

Serveis de Salut Integrats Baix Empordà

Normativa de funcionament

Elaborat per:	Data:
Sílvia Ibáñez Directora Assistencial Adjunta	17/07/2007
Núm. Revisió protocol:	3

Revisió realitzada per:	Data:	Aprovat per:	Data:
Sílvia Ibáñez Directora Assistencial Adjunta Cristina Fernández Secretaria Direcció	Gener 2017	Direcció Assistencial	26/01/2017
Edició pel Gestor Documental: Cristina Fernández Darnés			
Periodicitat de revisió : cada 4 anys, excepte canvis rellevants.			

Paraules clau: comitè, reglament intern, comissió

Ruta d'accés: Per arribar a la guia cal introduir al cercador d'intranet (clicant l'opció de documents d'ús intern), el títol d'aquest document o alguna d'aquestes paraules clau

HISTÒRIC DE CANVIS:

Revisió	Data	Motiu de la Modificació
0	03/12/2007	Document inicial
1	18/02/2009	Actualització membres i rols
2	07/03/2013	Inclusió periodicitat renovació membres i nova composició
3	26/01/2017	Revisió i actualització membres

NATURALESIA I MISSIÓ

La Comissió Oncològica és un òrgan assessor de la Direcció Assistencial.

La seva missió principal és vetllar per una atenció oncològica de qualitat, desenvolupant instruments de qualitat clínics i terapèutics, d'avaluació, de coordinació entre els diferents serveis interns, així com les relacions amb organimes /entitats externes (ICO)

Es va constituir el 25 d'abril del 2002

ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Fundació Hospital de Palamós i CABE (SSIBE)

FUNCIONS

Vetllar per una atenció oncològica de qualitat

Desenvolupar instruments de qualitat clínics i terapèutics: Comitès, tractament quimioteràpic; Circuit de diagnòstic ràpid; coordinació de l'activitat oncològica a l'Hospital de Dia.

Seguiment i avaluació de l'atenció oncològica a través del registre de tumors

Promoure la coordinació interna entre serveis i els diferents estament.

Participació en les comissions de seguiment d'oncologia dels Serveis Territorials de Salut; coordinació amb entitats cíviques .

Promoure i vetllar pel funcionament dels diferents comitès de tumors i de seguiment oncològic de l'entitat:

- Comitè de Ginecologia
- Comitè de pulmó.
- Comitè de digestiu.
- Comitè d'urologia.
- Comitè de seguiment en pacients pal·liatius.

Ha de fixar els objectius i avaluar els resultats en matèria de seguiment oncològic.

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ ONCOLÒGICA

Aquesta Comissió està formada per següents professionals, en funció del càrrec/lloc de treball que ocupen, a fi que representin les diferents àrees assistencials implicades

- Representació de la Direcció Assistencial
- Supervisió HDIA mèdic
- Representant del servei urologia (bufeta-prostata)
- Representant del servei de ginecologia i obstetrícia · (mama)
- Representant del servei sociosanitari · Tractaments pal·liatius
- Cap de Servei de Diagnòstic per la imatge
- Hematòleg
- Oncòloga
- Responsable informació assistencial
- Responsable Anatomia Patològica
- Administrativa comitès de tumors
- Representant del servei de cirurgia (colon-recte)
- Representant del servei de digestologia (colon-recte)
- Representant del servei de pneumologia (pulmó)
- Representant Atenció Primària

La participació a aquesta comissió és nominal, tot i així es podrà delegar en una altra persona o bé en un altre membre de la Comissió, si es considera necessari.

També assistirà a les reunions, sense dret a vot, una persona designada per la Direcció Assistencial que exercirà funcions de Secretaria administrativa.

Així mateix, es tindrà en compte la participació/col·laboració d'altres àrees assistencials o departaments tant internes com externes, sempre que es consideri necessari en funció dels temes a tractar.

CÀRRECS I FUNCIONS

Presidència:

Exercirà les funcions de Presidència la representació de la Direcció Assistencial, i en la seva absència qualsevol altre membre de la Direcció Assistencial en qui es delegui.

1. Ostentar la representació de la comissió.
2. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'Ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació. En les sessions extraordinàries l'Ordre del dia haurà d'integrar la totalitat dels assumptes presentats per qui hagi instat aquesta sessió
3. Presidir i conduir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
4. Signar les actes de les reunions
5. Assignar tasques als membres de la Comissió, si és el cas
6. Determinar la necessitat d'assessors externs, si és el cas

Funcions del titular de la Secretaria:

1. Assistir a les reunions amb veu i vot.
2. Efectuar la convocatòria de les sessions del Comitè per ordre del titular de la Presidència, així com les citacions als membres del mateix.
3. Rebre les actes de comunicació dels membres amb el Comitè i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrius dels quals ha de tenir coneixement.
4. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
5. Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.

Suport administratiu:

Per al desenvolupament de les tasques administratives la comissió comptarà amb el suport administratiu de la Secretaria de la mateixa Direcció, especialment per a les funcions següents:

1. Gestionar l'arxiu
2. Enviar la convocatòria amb l'ordre del dia i la documentació per a les reunions
3. Fer les actes de les reunions
4. Donar la informació necessària als membres del grup i altres
5. Quantes altres funcions li siguin delegades

Vocals:

1. Assistir i participar a les reunions
2. Aprovar els acords de les reunions

Són vocals la resta de membres de la Comissió.

Renovació de membres:

Els membres nomenats es renovaran en una proporció del 25%, per tant un total de 2 a 3 membres cada dos anys.

El procés de renovació de membres es comunicarà prèviament a la Comissió i d'acord a les places vacants que s'urgeixin s'oferirà la participació a altres professionals dels serveis, unitats o estaments que han de ser representats en aquesta comissió.

Si no hi ha cap membre que cedeixi la seva plaça, es decidirà el recanvi en funció de l'antiguitat a la comissió, també es poden tenir en compte conceptes com l'assistència i participació a la mateixa.

NORMATIVA I DOTACIÓ DE MITJANS

- Periodicitat de les reunions: 2 o 3 a l'any sempre que es consideri adient es podran convocar reunions extraordinàries per a tractar temes específics. S'estableix que les reunions es faran els dilluns a les 12:30 h.
- La seu estarà ubicada a l'Hospital de Palamós. Les reunions se celebraran de manera periòdica, i tindran lloc indistintament a una de les aules habilitades per a reunions.
- Crèdit horari suficient dels membres per assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries de la Comissió.
- En qualsevol cas, les decisions que es prenen en aquesta comissió estan condicionades a l'aprovació per part de la Direcció Assistencial, la qual assisteix a les reunions i sobre la qual recau la responsabilitat de la seva execució, sense detriment de les funcions i activitats que pugui delegar en qui cregui oportú.
- Per tal de sistematitzar el funcionament de la Comissió s'intentarà definir uns objectius específics anuals, com a sistema de millora contínua, dels quals se'n farà la corresponent valoració del seu acompliment a finals d'any.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament serà aplicable des del moment de la seva presentació a la Comissió d'Oncològica.

ANNEX 1 - COMPOSICIÓ COMISSIÓ ONCOLÒGICA

Membres de la Comissió Oncològica (febrer 2009)

President Sílvia Ibáñez · Adjunta a la Direcció Assistencial)

Secretaria Tècnica: Montserrat Llobet – Secretaria Tècnica

Vocals:

Teresa Aliu- Supervisora HDIA
Berta Avilès- Pneumologa
Antonio Blanco - Hemàtoleg
Josefina Camós - Cap de Servei de Farmàcia
A.Garcia- Velasco/Pilar Barretina - Oncològa (ICO)
Jaume Gelonch - Cap de Servei Cirurgia
Josep M. Inoriza - Documentalista
Carles Julià - Cap de Servei d'Urologia
Montserrat Llobet- Coordinadora Anatomia Patològica
Emili Mas - Director ABS Palafrugell
Angela Masabeu - Directora Especialitats Mèdiques
Teresa Mora - Administrativa Comitès de tumors
Daniel Pérez - Adjunt Servei de Ginecologia
Dolors Puigbó - Cap de Servei Sociosanitari
Joan Tarradas- Cap de Servei Radiologia
Lluís Vidal - Coordinador Servei de Digestologia

Membres actuals de la Comissió Oncològica (març 2013)

President Sílvia Ibáñez · Adjunta a la Direcció Assistencial)

Secretaria Tècnica: Montserrat Llobet – Secretaria Tècnica

Vocals:

Teresa Aliu- Supervisora HDIA
Berta Avilès- Pneumologa
Antonio Blanco - Hemàtoleg
Pilar Barretina - Oncòloga (ICO)
Jaume Gelonch - Cap de Servei Cirurgia
Josep M. Lisbona – Responsable informació assistencial
Carles Julià – Cap de servei d'urologia
Montserrat Llobet- Coordinadora Anatomia Patològica
Emili Mas - Director ABS Palafrugell
Teresa Mora - Administrativa Comitès de tumors
Daniel Pérez - Adjunt Servei de Ginecologia –
Dolors Puigbó - Cap de Servei Sociosanitari
Joan Tarradas- Cap de Servei Radiologia
Lluís Vidal - Coordinador Servei de Digestologia (fins 2016)

Membres actuals de la Comissió Oncològica (2017)

President Sílvia Ibáñez · Adjunta a la Direcció Assistencial

Secretaria Tècnica: Montserrat Llobet – Secretaria Tècnica

Vocals:

Teresa Aliu- Supervisora HDIA/ Unitat Informació Assistencial

Berta Avilès- Pneumòloga

Antonio Blanco - Hematòleg

Adelaida Garcia-Velasco - Oncòloga (ICO)

Jaume Gelonch - Cap de Servei Cirurgia

Ivan Alvarez – Cap de servei d'urologia

Montserrat Llobet- Cap de servei Anatomia Patològica

Esther Vilert - Directora Atenció Primària

Teresa Mora - Administrativa Comitès de tumors

Daniel Pérez - Adjunt Servei de Ginecologia

Dolors Puigbó - Cap de Servei Sociosanitari

Joan Tarradas- Cap de Servei Radiologia

Marco Albuquerque - Servei de Digestologia (2016)