

AT RECURSOS HUMANS

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades ?

Identitat:	EMPORHOTEL, AIE
Adreça postal:	C. Hospital, 17-19, 2n. Palamós – 17230 (Girona)
Telèfon:	972609261
Adreça electrònica:	areajuridica@ssibe.cat
Delegat de protecció de dades:	-----

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals ?

Formalització, manteniment, desenvolupament, aplicació i control de la relació jurídic-laboral entre el treballador i l'entitat. Sense tenir caràcter exhaustiu, aquestes tasques principalment inclouen:

- ✓ La gestió dels recursos humans.
- ✓ L'elaboració, gestió, i pagament de nòmines.
- ✓ La formació i avaluació del treballador
- ✓ La gestió de les baixes per malaltia, incapacitat i per maternitat o paternitat.
- ✓ La gestió dels viatges de l'empleat i les despeses associades.
- ✓ La monitorització d'assistència i control d'accessos de l'empleat o voluntari,
- ✓ La gestió de procediments disciplinaris, queixes i altres qüestions.

- ✓ El compliment de les directrius internes.
- ✓ La gestió de l'activitat sindical.
- ✓ El control horari del treballador
- ✓ Possibilitar la comunicació amb el treballador .
- ✓ La creació i conservació d'un històric del personal de l'entitat.
- ✓ Activitat estadística per a millorar la gestió i organització dels recursos humans de l'entitat.
- ✓ Investigacions de denúncies rebudes relatives a actes o conductes contràries a la normativa.
- ✓ Control de qualitat de l'activitat de l'entitat.

Quant de temps conservarem les vostres dades ?

Les dades contingues en denúncies de treballadors per actes contraris a la normativa es conservaran durant un termini màxim de 3 mesos, excepte aquelles que resultin indispensables per acreditar el funcionament del model de prevenció de comissió de delictes de l'entitat, les quals es podran conservar durant el període prescripció del delicte corresponent.

La fotografia, el correu electrònic i número de telèfon personal, les dades dels familiars de contacte, i totes aquelles que no siguin imprescindibles per a la formalització i manteniment del contracte es bloquejaran durant un període de 3 anys a comptar des de que l'interessat es desvinculi del centre. Posteriorment es destruiran.

Els noms i cognoms, DNI, el lloc de treball es guardaran en una base històrica dels treballadors, fins que, en el seu cas, els interessats facin ús del dret de supressió.

Art. 21 Real Decreto Legislativa 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i Sancions en l'Ordre Social, preveu l'obligació de conservació durant quatre anys la documentació o els registres o suports informàtics en què s'hagin transmès les dades que acreditin el compliment de les obligacions en matèria

d'afiliació, altes, baixes o variacions que, s'hagin produït, així com documents de cotització i rebuts justificatius del pagament de salaris i del pagament delegat de prestacions.

Resta de dades: mentre duri la vinculació amb l'entitat i posteriorment es bloquejaran durant un període de 10 anys . A la fi de l'esmentat període les dades es destruiran.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades ?

Les activitats de tractament de dades personals es fonamenten en la següent base legal:
Art.6.1.b) del RGPD, tractament necessari per a l'execució del contracte subscrit amb l'interessat

A quins destinataris es comunicaran les vostres dades ?

Es preveu la cessió de les dades incloses en aquest tractament a l'Administració Tributària d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a l'Administració de la Seguretat Social i a les mútues d'accidents de treball i malalties professionals, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

Es preveu la cessió de part de les dades incloses en aquest tractament a entitats financeres a l'efecte de dur a terme el pagament de les nòmines dels treballadors/res, així com en els casos previstos per la llei.

Així mateix, també es preveu la cessió a les administracions sanitàries, i en especial a la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut, de les dades d'aquest tractament necessàries per facilitar la planificació de les necessitats de professionals sanitaris, en els termes que estableixen la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, i la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, i per a la inscripció al Registre de professionals sanitaris, d'acord amb el Decret 256/2013, de 26 de novembre.

Organitzacions sindicals, segons el Reial Decret Legislatiu 27/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades (Ministeri de Treball i Seguretat Social, Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, etc.) i d'altres entitats involucrades en la matèria.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades.

Quines categories de dades tractem ?

- ✓ Dades identificadores: nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon mòbil particular, correu electrònic, número seguretat social, fotografia, signatura manuscrita i per mitjans digitals, càrrec en la targeta identificadora.
- ✓ Dades acadèmiques i professionals: Expedient professional, titulacions acadèmiques, la condició de representant dels treballadors (en el seu cas), afiliació sindical.
- ✓ Dades financeres: les dades retributives (número de compte bancari).
- ✓ Dades de salut: incapacitats per malaltia, maternitat o paternitat, grau de discapacitat.

Quins son les categories d' interessats?

Treballadors i treballadores.

Com hem obtingut les vostres dades ?

Les dades personals que tractem procedeixen del mateix interessat/da o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, col·legis professionals i d'organitzacions sindicals mitjançant enquestes o entrevistes , formularis i/o mecanismes de transmissió electrònica.