



Per fer el tràmit dirigiu-vos a la secretaria de la planta 5
Horari: de dilluns a divendres, de 9 a 15 hores
La secretària de la planta us informarà
sobre la documentació que cal portar,
on heu d'anar a fer el tràmit i us reservarà una cita.

Des de l'hospital comuniquem la vostra sol·licitud d'inscripció al registre civil i us estalviem d'anar-hi.

El vostre llibre de família queda automàticament actualitzat amb el certificat literal de naixement que heu rebut.

En cas que no vulgueu o no pugueu acollir-vos a aquest procediment, haureu d'anar al registre civil i presentar la documentació requerida per a cada cas.

Més informació a:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/neix-un-fill/>

Menys temps per als tràmits, més temps per al vostre nadó



**Comuniqueu-ne el naixement
al registre civil des de l'hospital**
Fàcil, immediat i sense desplaçaments

En quines circumstàncies es pot sol·licitar?

Si el nadó és fill d'una parella casada:

- si un dels progenitors és espanyol, o
- si els progenitors són estrangers, sempre que siguin de la mateixa nacionalitat.

Si el nadó és fill de pares no casats:

- s'estableix la filiació de pare i mare si ambdós progenitors signen la sol·licitud, o
- s'estableix la filiació materna si només la mare signa la sol·licitud.

Quan es pot fer?



Dins les 72 hores posteriors al naixement.

Quina documentació cal aportar?

- El certificat mèdic de naixement que us lliura l'hospital (**full groc**)
- El DNI, NIE o passaport d'ambdós progenitors, o de la persona sol·licitant si no és cap d'ells.
- El llibre de família o certificat de matrimoni en el cas que falti la signatura d'un progenitor.

Quina documentació us lliuraran?

- La documentació original aportada.
- Un justificant d'haver fet la comunicació.
- Una vegada feta la inscripció, el registre civil us enviarà el certificat literal de naixement per correu postal o per correu electrònic.