

Convocatòria de governanta per a serveis de neteja i bugaderia de l'Hospital de Palamós

Emporhotel AIE és una organització de serveis d'hoteleria en l'àmbit sanitari, que gestiona els serveis de cuina, neteja, cambres de pisos, bugaderia, cafeteria, jardineria i control de plagues dels centres pertanyents als socis de l'Agrupació d'Interès econòmic, ubicada a Palamós (Baix Empordà).

S'OFEREIX:

- * Contracte indefinit a jornada completa.
- * Jornada laboral continuada.
- * Conveni d'aplicació Hostaleria i Turisme de Catalunya.
- * Salari segons vàlua.
- * Programa de formació continuada.

REQUISITS:

- * Formació en nivell d'Educació Secundària
- * Experiència demostrable mínima de 3 anys com a responsable d'un equip en servei similar.
- * Disponibilitat per desplaçar-se per l'Empordà de manera autònoma.

Perfil professional:

- * Capacitat de comunicació assertiva.
- * Capacitat de relacions interpersonals.
- * Habilitat per motivar al personal.
- * Caràcter integrador
- * Flexible i adaptable a situacions imprevistes.
- * Coneixement de les llengües catalana i castellana.
- * Domini d'eines informàtiques.

ES VALORARÀ:

- * Estudis en Hosteleria i/o Turisme.
- * Facilitat per coordinar equips grans.
- * Flexibilitat en horaris
- * Perfil personal: persona dinàmica, responsable, metòdica, organitzada, amb iniciativa i ganes de desenvolupar un nou projecte professional.
- * Capacitat de presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, direcció i lideratge de grups
- * Capacitat de treball en equip.
- * Capacitat de resiliència.
- * Capacitat de resolució de problemes, organització del propi treball i responsabilitat del mateix.
- * Optimització dels recursos disponibles.
- * Compromís amb la Institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.
- * Coneixements tècnics: Medi ambient, plans de control de plagues, productes químics i materials de neteja

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- * Responsabilitzar-se del Servei de Neteja, tant del personal del Servei, com de les tasques assignades al mateix.
- * Atendre les incidències del servei de neteja.
- * Mantenir una comunicació fluida entre el personal del servei i la responsable.
- * Participar en l'actualització de les tasques de manera continua, detectant possibles mancances i proposant solucions.
- * Participar en la realització de les instruccions relatives al servei (PRL, tasques,...), així com dur a terme el seguiment de l'acompliment.
- * Participar en la formació i capacitació del personal.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 6 d'abril de 2022

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació, còpia de la titulació i certificació de les accions formatives detallades en el currículum –*tot en un sol document .pdf (màxim 20MB)*.

Referència: **EH-GOVERNANTAHP**

Per a més informació,

972 60.92.39 - recursoshumans@ssibe.cat (Sra. Dolors Margarit)

Palamós, 22 març de 2022

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Emporhotel AIE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2^a planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat