

# Convocatòria Tècnic Desenvolupament Recursos Humans

El Departament de Recursos Humans de Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà necessita incorporar un/a Tècnic/a de Desenvolupament de Persones.

## Missió – vinculada a les funcions

Proporcionar suport tècnic en matèria de desenvolupament de persones en el marc de l'estratègia de Recursos Humans de l'entitat, amb la finalitat de garantir-ne l'adequació i millorar-ne la qualitat, sota l'òptica d'atracció, creixement i retenció del talent professional i en un entorn de treball saludable.

## S'OFEREIX:

- **Contractació laboral a jornada completa (1654 h/a)**
- Sou segons Grup Professional PAS-TGS del II Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut. I a valorar segons trajectòria professional.
- Incorporació immediata.
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

## REQUISITS:

### Formació

- Llicenciatura o Grau en Psicologia –àmbit Treball i Organitzacions- o equivalent.
- Formació complementària en matèria de Recursos Humans i específica relacionada amb les funcions a desenvolupar.

### Experiència

- Experiència en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues mínima de 3 anys.

### Perfil de competències específiques

- Persona amb habilitats de treball en equip i cooperació, amb alta capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Orientació al servei, capacitat resolutiva i presa de decisions, efectivitat i assoliment de resultats.
- Comunicació, persuasió i coordinació.
- Persona amb compromís professional amb la Institució i amb la feina, voluntat de millora i formació contínua.

## ES VALORARÀ:

- Coneixements d'ofimàtica a nivell usuari avançat (Word, Excel, Access, PowerPoint).
- Formació en aplicacions informàtiques de l'àrea de Recursos Humans
- Formació complementària i coneixements en matèria de Recursos Humans

## **FUNCIONS:**

- Participar en la revisió, desenvolupament i implementació del procés onboarding dels professionals.
- Participar en la revisió, desenvolupament i implementació dels processos de selecció de personal.
- Dissenyar i impulsar el desplegament de les entrevistes de desenvolupament competencial.
- Assumir i coordinar els estudis de clima laboral.
- Analitzar i proposar millores en els processos administratius i circuits en matèria de gestió del desenvolupament de personal.
- Coordinar la informació i documentació, i elaborar els informes relatius als processos que assumeixi.
- Estreta coordinació amb la resta de tècnics del propi Departament de Recursos Humans o d'altres àrees que participin dels mateixos processos, participant del mateix objectiu i resultat comú.
- Suport tècnic, assessorament i seguiment als comandaments i d'altres professionals en la implementació dels processos vinculats al desenvolupament professional que els impliquin, en tant que funcions de lideratge.

**TERMINI DE PRESENTACIÓ:** 15 de desembre de 2020

## **CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:**

Entra a la web [www.ssibe.cat](http://www.ssibe.cat) – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació, còpia de la titulació i certificació de les accions formatives detallades en el currículum –tot en un sol document .pdf (màxim 20MB).

Referència: **SSIBE-TDESENV**

Per a més informació telefoneu al 972 60.92.39 i demaneu per la Sra. Dolors Margarit o bé al correu electrònic [recursoshumans@ssibe.cat](mailto:recursoshumans@ssibe.cat) (Departament de Recursos Humans).

Palamós, 2 de desembre de 2020

## **NORMATIVA DE COMPLIMENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DEL GRUP SSIBE 2020**

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

**Responsable:** Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà, AIE

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d' informar de futures ofertes laborals..

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat/da.

**Destinataris:** No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

**Termini conservació:** Un any

**Drets:** Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2<sup>a</sup> planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a [areajuridica@ssibe.cat](mailto:areajuridica@ssibe.cat).

**Més informació:** Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web [www.ssibe.cat](http://www.ssibe.cat)