

## Convocatòria Interna/Externa de Responsable Higienicosanitari/a

La Fundació Palafrugell Gent Gran, entitat titular de la residència assistida i del centre de dia Palafrugell Gent Gran, fundació de caràcter benèfic, de tipus assistencial, social, sense ànim de lucre amb finalitat d'atenció social en règim d'internament i diürn a la gent gran en l'àmbit del terme municipal de Palafrugell.

Disposa de 150 places de Residència Assistida -114 de les quals estan concertades amb la Direcció General de l'autonomia personal i la discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies- i 40 places de Centre de Dia -25 d'elles concertades amb la Direcció General de l'autonomia personal i la discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies-.

Necessita incorporar al centre Residència Assistida i Centre de Dia Palafrugell Gent Gran un/a responsable higienicosanitari/a.

### S'OFEREIX:

- Contractació laboral indefinida a dedicació completa, com a Responsable Higienicosanitari/a.
- Sou segons X Conveni Col·lectiu de Treball d'Establiments Sanitaris d'Hospitalització, Assistència, Consulta i Laboratoris d'Anàlisis Clíniques.
- Incorporació immediata.
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

### REQUISITS:

- Diplomatura/Grau en Infermeria.
- Es poden presentar les persones que disposin de diplomatura/grau d'altres àmbits sanitaris que disposin d'experiència i coneixements en atenció geriàtrica.

### ES VALORARÀ:

- Experiència en Àmbit residencial i/o Atenció Sociosanitària.
- Orientació a l'usuari.

### Perfil professional

- Capacitat d'organització del propi treball i del de l'equip.
- Optimització dels recursos disponibles.
- Compromís amb la Institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.
- Discreció i bon tracte humà.
- Capacitat de comunicació amb l'equip de treball, usuaris i familiars.
- Adaptació a la resolució de problemes, i a la presa de decisions de forma àgil i eficaç.

## FUNCIONS

- Compartirà la responsabilitat amb el/la director/a tècnic/a.
- Supervisió de l'equip assistencial i no assistencial i organització de tasques segons necessitats.
- Afavorir la cohesió de l'equip interdisciplinari.
- Coordinació amb altres serveis i àmbits assistencials (Atenció Primària, hospital i sociosanitari).
- Proporcionar el material i equipament necessari per oferir un bon servei a cada resident
- Garantir la correcta organització i administració dels medicaments.
- Elaboració dels protocols necessaris per una correcta atenció dels residents i seguiment de la seva aplicació.

**TERMINI DE PRESENTACIÓ:** 22 de gener de 2021.

## CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web [www.ssibe.cat](http://www.ssibe.cat) – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació, còpia de la titulació i certificació de les accions formatives detallades en el currículum –tot en un sol document .pdf (màxim 20MB).

Referència: **PFGG-RESPHS**

*Per a més informació,*

972 60.92.39 – [borsadetreball@pfgg.cat](mailto:borsadetreball@pfgg.cat) (Sra. Dolors Margarit)

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

Palamós, 15 de gener de 2021

## **CLAUSULA INFORMATIVA**

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

**Responsable:** Fundació Palafrugell Gent Gran.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat/da.

**Destinataris:** Es preveu la cessió de les dades a la Fundació Hospital de Palamós-Serveis de Salut Integrats Baix Empordà, a les empreses que formen part del grup d'aquesta (SSIBE, AIE, EMPORHOTEL, AIE i EMPORSIS, AIE), així com també a la Fundació Guíxols Surís.

**Termini conservació:** Un any

**Drets:** Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a la Unitat d'Atenció a l'Usuari, a Av. Mestre Josep Bonay, 15, de Palafrugell (CP 17200) o mitjançant correu electrònic a [dpd@pfgg.cat](mailto:dpd@pfgg.cat)

**Més informació:** Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web <https://www.pfgg.cat/>